

## Neuen Benutzer anfordern

---

-  [Anmelden im Stammbaum](#)
- ⇒ [Stammbaum Benutzer](#)

## Öffne Formular für Benutzeranforderung

---

Einfach hier klicken:  [Benutzererkennung beantragen](#)

oder

Im Anmeldefenster des Stammbaums klicke in der letzten Zeile auf den Link: 

[Benutzererkennung beantragen](#)

(siehe ⇒ [Anmelden im Stammbaum](#))

## Antrag ausfüllen & abschicken

---

- Formular  [Benutzererkennung beantragen](#) ausfüllen - zumindest:
  - gewünschter **Benutzername**
  - gewünschtes **Passwort** (2x)
    - bleibt nur Dir bekannt und auch vor den Stammbaum-Admins verborgen
    -  Passwort notieren
  - **Name**
  - optional: Telefonnummer für Rückfragen
  - **E-Mail** Adresse (2x)
  - **Notizfeld**: weitere Info zum gewünschten Login, z.B.
    - "Login für Familie xxx " oder
    - "Persönlicher Bearbeiter Login für Familie xxx"
    - damit die Berechtigungen richtig gesetzt werden können
- Abschicken durch Klick ganz unten auf **Eintragen**
- Wenn Dein Login freigeschaltet ist, erhältst Du eine E-Mail an Deine angegebene E-Mail Adresse

## Hinweis zu einem Familien/Gruppen Login

---

Ein Familien- bzw. Gruppen-Login kann von mehreren Personen verwendet werden, um im Stammbaum zu stöbern.

Für einen Familien- bzw. Gruppen-Login sollte

- der **Benutzername** gleich dem Familiennamen sein
  - in Kleinbuchstaben
  - ohne Umlaute
  - z.B. schoepf
- Im **Notizfeld** bitte etwas wie "Login für Familie xxx " eintragen

- damit die richtigen Berechtigungen gesetzt werden können
- Nach Freischalten des Logins kannst Du Benutzername und Passwort an Deine Familie verteilen.
- Damit nicht einer der Gruppe versehentlich das Passwort für alle anderen ändert, ist das Passwort gesperrt
- Wenn Du das Passwort oder Deine E-Mail Adresse ändern möchtest,
  - Kontaktiere mich per Telefon oder E-Mail: ✉ [juergen@scheiberspace.net](mailto:juergen@scheiberspace.net)
  - Ich schalte dann die Bearbeitung des Benutzerprofils frei und
  - Du kannst Deine Daten ändern
  - Danach werden die Profildaten wieder gesperrt
- Ansprechpartner für diesen Login bleibst Du mit deiner E-Mail Adresse

---

## Hinweis zu einem persönlichen Login mit Schreib-Berechtigung

---

- Im **Notizfeld** bitte etwas wie “Persönlicher Bearbeiter Login für Familie xxx” eintragen
- Da einige Berechtigungen gesetzt werden müssen, bitte auch die **Telefonnummer** für Rückfragen angeben
- **Login Daten bitte nicht weitergeben** um Löschen oder Ändern von Daten durch Dritte zu verhindern